

IL CURRICULUM VITAE



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000
Io sottoscritta Alessia Trani, C. F. TRNLSS82C43H501T, cittadina Italiana,
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/445 sulla
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76
sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA TRANI
Indirizzo	Via Porta Missoria 58, Vallecorsa (FR), 03020
Telefono	3403116693
Partita IVA	02884530607
E-mail	ulessia.trani@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 MARZO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MARZO 2013 A GIUGNO 2022 DOCENTE/FORMATRICE IN AULA E IN MODALITÀ E-LEARNING IN DIVERSE EDIZIONI DI MASTER E CORSI UNIVERSITARI:

2021/2022 MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO IN “MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE” INSEGNAMENTI ESPLETATI: “IL “PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE”, ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI: “I MODELLI DI GOVERNANCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE” E “LE METODOLOGIE E GLI STRUMENTI DELL'AZIONE DIRIGENZIALE E MANAGERIALE”” E “LA QUALITÀ DEL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI”.

- **2019/2020 MASTER DI II LIVELLO IN “IL BENESSERE LAVORATIVO TRA RISCHI PROFESSIONALI E DINAMICHE INTERPERSONALI”**

ESERCITAZIONI E PROJECT WORK IN MODALITÀ E-LEARNING INERENTI I MODULI “SOFT SKILLS” E “LA QUALITÀ DEL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI”.

- **2019/2020 MASTER DI II LIVELLO IN “CLIMA E CULTURA ORGANIZZATIVA NEGLI UFFICI PUBBLICI”** INSEGNAMENTI ESPLETATI: “LA SODDISFAZIONE LAVORATIVA” E “LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ PROGETTUALI E DI PROBLEM SOLVING” ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI: “CHANGE MANAGEMENT E COMUNICAZIONE” E “CLIMA, CULTURA E VALORI”.

- **2019/2020 MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO IN “MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE”** INSEGNAMENTI ESPLETATI: “IL “PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE”, ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI: “I MODELLI DI GOVERNANCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE” E “LE METODOLOGIE E GLI STRUMENTI DELL'AZIONE DIRIGENZIALE E MANAGERIALE”

- **2019/2020 MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO IN “PREVENZIONE E GESTIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO GIOVANILE. STRATEGIE DI INCLUSIONE E METODOLOGIE DI INTERVENTO,** ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI: “DIVERSITÀ DI CULTURA, GENERE E COMPORTAMENTO” E “METODOLOGIA E PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI

- **2018/2019 MASTER DI II LIVELLO IN “SELEZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: APPLICAZIONI DI TECNOLOGIE INTELLIGENTI** INSEGNAMENTI ESPLETATI: “IL PROBLEM SOLVING E IL DECISION MAKING”, ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI “SELEZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE” E “IL MONDO DELL'ORGANIZZAZIONE”.

- **2018/2019 MASTER DI I LIVELLO IN “SELEZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: APPLICAZIONI DI TECNOLOGIE INTELLIGENTI -** INSEGNAMENTI ESPLETATI: “IL PROBLEM SOLVING E IL DECISIONE MAKING”. ESERCITAZIONI E PROJECT WORK, IN MODALITÀ E-LEARNING, INERENTI I MODULI “IL MONDO DELL'ORGANIZZAZIONE” E “SELEZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

- Nome e indirizzo del datore *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute Campus Folcara, via Sant'Angelo in Theodice, 03043, Cassino (FR)*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione*
- Tipo di impiego **Docente/Formatrice**
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione della formazione d'aula e in modalità e-learning, organizzazione di esercitazioni individuali e di gruppo, espletamento della formazione teorico/pratica, utilizzo delle tecniche di learning by doing, laboratori esperenziali, simulate, role playing.*

- Date (da – a) Febbraio 2022/Aprile 2022 Docente/Formatrice nell'ambito del Corso OEPAC – Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione - Autorizzato dalla Regione Lazio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO DI FORMAZIONE POLISTUDIO, VIA PER CASAMARI N. 51, FROSINONE
- Tipo di azienda o settore Formazione degli adulti
- Tipo di impiego **Docente/Formatrice**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione della formazione g, organizzazione di esercitazioni individuali e di gruppo, espletamento della formazione teorico/pratica, utilizzo delle tecniche di learning by doing, laboratori esperienziali, simulate, role playing. Docenze relative ai seguenti ambiti: Facilitare la comunicazione e le interazioni sociali fra l'allievo con disabilità o in condizioni di svantaggio e il contesto socio-educativo; Facilitare gli interventi di supporto e partecipare alla stesura del PEI; Supportare l'allievo con disabilità in condizioni di svantaggio, nel processo di apprendimento in contesto educativo scolastico.
- Date (da – a)
 - **NOVEMBRE/DICEMBRE 2021**, Attività di accompagnamento al lavoro per il Corso Professionale Tecnico nelle soluzioni di efficienza energetica negli edifici.
 - **NOVEMBRE/DICEMBRE 2021**, Attività di accompagnamento al lavoro per il Corso Professionale Tecnico e installatore dei sistemi domotici.
 - **FEBBRAIO/MARZO 2021**, Attività di Accompagnamento al lavoro per il Corso professionale di Operatore della produzione di Pasticceria”
 - **SETTEMBRE/ OTTOBRE 2020**, Attività di Accompagnamento al lavoro per il corso “S.I.G.M.A. - Supportare l'Innovazione del Grafico Multimediale Artigiano: dal cartaceo alla rivoluzione digitale. LINEA 3: Grafico”
 - **SETTEMBRE - OTTOBRE 2020**, Attività di Accompagnamento al lavoro per il corso “ Cre.m.a.: CREscita del Mestiere dell'Artigiano dolciario fra tradizione e innovazione - LINEA 1: Cioccolateria”
 - **MAGGIO/GIUGNO 2019** Attività di Accompagnamento al lavoro per il corso di “La casa del futuro: l'impianto domotico e l'evoluzione tecnologica dell'impianto elettrico tradizionale. Il tecnico e installatore sistemi domotici”
 - **MAGGIO/GIUGNO 2019** Attività di Accompagnamento al lavoro per il corso di “Il grafico multimediale: sostenibilità di un vecchio mestiere artigiano coniugato con le prospettive della multimedialità - Linea 3: Grafico Multimediale”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Formazione Polistudio di Frosinone, via per Casamari
- Tipo di azienda o settore Istituto di Formazione
- Tipo di impiego **Consulente di Bilancio delle Competenze e orientamento professionale**

- Principali mansioni e responsabilità
Definizione del percorso di orientamento e bilancio delle competenze per il singolo utente, somministrazione di schede e questionario di orientamento, analisi e valutazione del contesto professionale, accompagnamento e monitoraggio in tutte le fasi del percorso.
L'intervento prevede una fase iniziale in cui si analizza, attraverso uno o più colloqui, la natura dei bisogni del soggetto, al fine di rilevare la congruenza tra l'intervento, le attese e i bisogni della persona. Una fase centrale, che rappresenta il momento operativo del percorso di bilancio, questa fase è incentrata sul recupero, l'esplorazione, la valorizzazione e la rielaborazione, in termini di trasferibilità delle competenze acquisite nelle esperienze di vita personali e professionali, con l'obiettivo di costruire un progetto di sviluppo lavorativo coerente con gli interessi, le competenze, i valori e le scelte di vita della persona e aderente al contesto di riferimento. Una fase conclusiva, che è dedicata alla definizione del progetto di sviluppo e alla verifica della sua fattibilità; si prevedono azioni volte alla ricerca di informazioni e dati sul contesto socio-lavorativo, alla definizione di obiettivi di sviluppo e cambiamento, alla messa a punto di un progetto di lavoro e di vita comprensivo di un piano di azione.

• Date (da – a) ***DA NOVEMBRE 2020 A GIUGNO 2021, DA NOVEMBRE 2021 A GIUGNO 2022***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Coop. Sostegno, Monte San Giovanni Campano, via Asarsa 49.*

• Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*

• Tipo di impiego **Assistenza Educativa Specialistica presso Formazione Frosinone Lavoro –Sede Ferentino**

• Principali mansioni e responsabilità
Supporto socio-relazionale volto all'inclusione, alla comunicazione, all'ascolto. Conduzione di piccoli gruppi per integrazione sociale ed educazione alla diversità, stesura del Piano Educativo Individualizzato.

• Date (da – a) ***DAL 2016 A OGGI CULTORE PSICOLOGIA SOCIALE***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, cattedra della prof.ssa Barbara D'Amario.*

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Cultrice della materia Componente delle Commissioni per gli esami di profitto, attività didattica e tutoraggio a studenti e tesisti
• Date (da – a)	GENNAIO/FEBBRAIO 2022, MAGGIO/GIUGNO 2021, OTTOBRE/NOVEMBRE 2020, LUGLIO/AGOSTO 2020 - GENNAIO/FEBBRAIO 2020 - SETTEMBRE/OTTOBRE 2019 – MARZO/APRILE 2019 - OTTOBRE 2018– MAGGIO/GIUGNO 2018 – FEBBRAIO/ MARZO 2018 - GENNAIO 2018 – MARZO/APRILE 2016 PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O DI MESTIERE, PRIMA ANNUALITÀ E SECONDA ANNUALITÀ” PER I MODULI “COMUNICAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI” E “COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Sirio Formazione e Orientamento, Sora (FR) Via Trieste snc.</i>
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	<i>Formazione</i> Docente /Formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, espletamento della formazione d’aula, mediazione nelle attività di gruppo.
• Date (da – a)	MARZO/APRILE 2022, GENNAIO/FEBBRAIO 2022, FEBBRAIO/MARZO 2021, SETTEMBRE/OTTOBRE 2020, NOVEMBRE/DICEMBRE 2019, GIUGNO/LUGLIO 2019, MAGGIO/GIUGNO 2019, FEBBRAIO/APRILE 2019, GENNAIO/FEBBRAIO 2019, GIUGNO/LUGLIO 2018, MAGGIO/GIUGNO 2018, FEBBRAIO 2018, GENNAIO/FEBBRAIO 2018 - INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DOCENZA PER IL CORSO NUOVO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - PRIMA ANNUALITÀ E SECONDA ANNUALITÀ” PER I MODULI “COMUNICAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI” E “COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	<i>Polistudio Istituto di Formazione Professionale, via per Casamari n. 51.</i> Docente/Formatrice
• Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	<i>Formazione</i> Organizzazione lezione d’aula , esercitazioni pratiche di gruppo.

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2019 - CORSO DI COMUNICAZIONE EFFICACE PER GLI UFFICI PREPOSTI ALLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università Degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Istruzione/Formazione</i>
• Tipo di impiego	Consulente esterna/Formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione lezione d'aula basata sulla teoria che la comunicazione va esperita, espletamento di esercitazioni relative allo stile comunicativo.
• Date (da – a)	OTTOBRE 2019 PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE: “ OPERATORE AGROALIMENTARE ESPERTO DI PRODOTTI TIPICI CIOCIARI E CON COMPETENZE DI E-COMMERCE” EROGATO PER CONTO DELLA REGIONE LAZIO , RELATIVAMENTE ALLA MATERIA
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	Consulente - formatrice per il modulo “Orientamento”
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione della formazione d'aula, organizzazione di esercitazioni individuali e di gruppo, espletamento della formazione teorico/pratica, laboratori esperenziali, simulate, role playing.
• Date (da – a)	MAGGIO/GIUGNO 2019 PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI ORIENTATORE/SELEZIONATORE – PROGETTO “LA BUSSOLA”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili di Frosinone, viale America Latina, Frosinone.</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	Consulente Orientatore Selezionatore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza individuale, somministrazione schede e questionari inerente l'orientamento e la pianificazione professionale con finalità di tirocinio formativo.
• Date (da – a)	DAL FEBBRAIO 2016 A MAGGIO 2016 PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI “OMLS- OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO CON COMPETENZE SPECIALISTICHE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO “CANDIDATURA PER I SERVIZI DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE ”.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Sirio Formazione e Orientamento, Sora (FR) Via Trieste snc</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>

- Tipo di impiego **Consulente - formatrice per i moduli “Orientamento specialistico” e “Accompagnamento intensivo mirato alla ricollocazione”**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione della formazione d'aula frontale e in modalità e-learning, organizzazione di esercitazioni individuali e di gruppo, espletamento della formazione teorico/pratica, utilizzo delle tecniche di learning by doing, laboratori esperenziali, simulate, role playing.
- Date (da – a) ***DAL 2012 AL 2019 CULTORE DI MATERIA IN PSICOLOGIA GENERALE E DELLO SVILUPPO, LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE, PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO COLLABORATIVO, TEORIA E TECNICHE DELL'ORIENTAMENTO, PSICOLOGIA DELLA PUBBLICITÀ***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, cattedra del prof. Filippo Petruccelli e cattedra della prof.ssa Valeria Verrastro.*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione*
- Tipo di impiego **Cultrice della materia**
- Principali mansioni e responsabilità Componente delle Commissioni per gli esami di profitto, attività didattica e tutoraggio a studenti e tesisti
- Date (da – a) ***DAL GENNAIO 2016 A MARZO 2016 PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL CORSO “TECNICHE DI PROGETTAZIONE EDUCATIVA”.***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sirio Formazione e Orientamento, Sora (FR) Via Trieste snc*
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
- Tipo di impiego **Formatrice**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione della formazione d'aula frontale e in modalità e-learning, organizzazione di esercitazioni individuali e di gruppo, espletamento della formazione teorico/pratica, utilizzo delle tecniche di learning by doing, laboratori esperenziali, simulate, role playing.

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2015 A MAGGIO 2016 – EDUCATORE PROFESSIONALE - CONSULENTE EDUCATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CENTRO ASCOLTO RIVOLTO AD UTENTI CON DISAGIO PSICO-FISICO" DEL COMUNE DI VALLECORSIA (FR).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vallecorsa, piazza Vittime Civili di Guerra n. 22, 03020, Vallecorsa (FR)*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico, settore socio-educativo.*
- Tipo di impiego **Educatrice**
- Principali mansioni e responsabilità

Promozione dello sviluppo interpersonale, della crescita e dell'autonomia della persona/utente. Progettare ed implementare azioni socio-educative e processi basati sulla relazione e sulla comunicazione.

Sostegno alla scolarizzazione al fine di poter colmare o integrare eventuali difficoltà e limiti a diverse modalità di studio o alla scarsa conoscenza della lingua e della cultura.

Agevolare l'acquisizione di valori di cittadinanza attiva e consapevole nel rispetto delle reciproche culture di appartenenza attraverso la condivisione delle attività, il gioco e lo scambio.

Organizzazione, pianificazione e realizzazione di attività ludico-artistiche e di animazione, espressive e ludico-motorie. Gestione delle dinamiche di gruppo.

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2015 A GENNAIO 2017 EDUCATORE-ANIMATORE NELLA COMUNITÀ PER ANZIANI "SAN FRANCESCO" SITA IN VALLECORSIA (FR)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comunità per Anziani "San Francesco" Coop. ADRIS*
- Tipo di azienda o settore *Settore Educativo*
- Tipo di impiego **Educatrice-animatrice**
- Principali mansioni e responsabilità

Stesura di progetti individuali assistenziali-educativi, realizzati attraverso metodi centrati sul rapporto interpersonale, tenendo conto delle esperienze di vita dell'utente, nonché sulla base di un'interazione con il sistema familiare e con altre agenzie di socializzazione e servizi del territorio.

Promuovere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue, attraverso le attività ludico-ricreative e l'integrazione tra gli ospiti della comunità.

Progettazione e espletamento di attività ludico ricreative come laboratori musicali, laboratori artistici, attività espressive e ludico-motorie. Gestione delle dinamiche di gruppo.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2015 A LUGLIO 2015 ATTIVITÀ DI RICERCATRICE SENIOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RICERCA AZIONE SU UN SISTEMA DI ORIENTAMENTO ATTO AD EVIDENZIARE LA PERCEZIONE DEL VALORE DELLA FORMAZIONE PER I GIOVANI IN OBBLIGO SCOLASTICO". MODULI ESPLETATI: "COMUNICAZIONE EFFICACE" E "PROBLEM SOLVING".**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Latina Formazione e Lavoro. Via Epitaffio, Traversa Piscinara, Latina, 04100*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione*
 - Tipo di impiego **Ricercatrice/Formatrice**
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca iniziale sugli strumenti esistenti in letteratura scientifica relativi alla valutazione della percezione didattica da parte degli studenti, coinvolgimento degli insegnanti nella fase di implementazione della didattica e di innovazione dei percorsi di orientamento, trasmissione ai docenti attraverso attività teorico/pratica di nuove modalità didattiche: "didattica orientativa".
- Date (da – a) **EDIZIONI 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 TUTOR NELL'AMBITO DEL MASTER IN GESTIONE ETICA DELLE RISORSE UMANE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
- Tipo di azienda o settore *Istruzione*
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità

Preparazione dei documenti e del materiale didattico di supporto all'evento formativo; assistenza d'aula e attività intermediaia tra i discenti e la segreteria organizzativa, ascolto e risoluzione delle problematiche relative al fabbisogno formativo e pratico dei partecipanti, supporto organizzativo ai docenti. Assistenza tecnica per l'esecuzione di project work in aula e in FAD, assistenza tecnica ai lavori dei discenti durante l'attività di stage, gestione del gruppo dei discenti sui social network. Registrazione e monitoraggio delle attività, accertamento del corretto svolgimento del percorso formativo; raccolta e tabulazione dei questionari di gradimento relativi ai docenti e alla progettazione e organizzazione del corso, stesura della relazione finale e trasmissione alla segreteria organizzativa dei dati di follow up, indicatori di efficacia.
- Date (da – a) **DAL 1/2/2013 AL 10/07/2013 REFERENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CENTRO ASCOLTO" PATROCINATO DAL COMUNE DI FROSINONE E COORDINATO DALLA DOTT.SSA IMMACOLATA MESSURI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Frosinone*
- Tipo di azienda o settore *Socio-educativo*
 - Tipo di impiego **Referente**

- Principali mansioni e responsabilità *Attività di counseling ai minori e alle famiglie. Referente delle attività condotte nell'ambito del progetto, gestione turnazioni degli operatori.*

- Date (da – a) ***DAL 10/10/2012 AL 31/12/2012 FORMATRICE NEL CORSO DI “COMUNICAZIONE EFFICACE”***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Fiumicino*

- Tipo di azienda o settore *Formazione-aggiornamento*

- Tipo di impiego ***Formatrice***

- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione del corso di formazione. Gestione dei gruppi, spiegazioni e esercitazioni sulle tecniche di comunicazione efficace e sulle dinamiche relazionali nei gruppi di lavoro. Utilizzo di tecniche attive d'aula.*

- Date (da – a) ***DAL 01/03/2011 AL 02/12/2012 MEMBRO DEL GRUPPO DI RICERCA “DISAGIO ADOLESCENZIALE***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Coordinatore dott. Ermanno D'Onofrio*

- Tipo di azienda o settore *Fondazione Internazionale “Il Giardino delle Rose Blu”*

- Tipo di impiego ***Membro del Gruppo***

- Principali mansioni e responsabilità *Attività di ricerca nell'ambito del disagio adolescenziale; studio delle modalità di risposta di adolescenti inseriti in comunità di accoglienza; studio, formazione e somministrazione dei test di personalità e di orientamento quali il TMA e Clipper.*

- Date (da – a) ***DA OTTOBRE 2010 A FEBBRAIO 2013 COLLABORATRICE FONDAZIONE INTERNAZIONALE “IL GIARDINO DELLE ROSE BLU”***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Internazionale “Il Giardino delle Rose Blu” Onlus, Viale Europa, n. 44 Frosinone.*

- Tipo di azienda o settore *Progettazione*

- Tipo di impiego ***Collaboratrice***

- Principali mansioni e responsabilità *Attività di progettazione in risposta a bandi europei, nazionali, regionali e provinciali. Ideazione e stesura di progetti educativi, sociali e culturali, rivolti a target differenti, analisi di contesto.*

- Date (da – a) **DAL 12/10/2010 AL 30/06/2011 OPERATORE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DOPOSCUOLA INERENTE IL PROGETTO "KITES" PER ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Acli Provinciali di Frosinone Via Vado del Tufo, 156/B. Frosinone.*
 - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
 - Tipo di impiego **Operatrice Educativa**
 - Principali mansioni e responsabilità *Sostegno alla scolarizzazione al fine di poter colmare o integrare eventuali difficoltà e limiti a diverse modalità di studio o alla scarsa conoscenza della lingua e della cultura. Agevolare l'acquisizione di valori di cittadinanza attiva e consapevole nel rispetto delle reciproche culture di appartenenza attraverso la condivisione delle attività, il gioco e lo scambio.*
-
- Date (da – a) **DAL 01/03/2010 AL 30/03/2011 EDUCATRICE PROFESSIONALE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale "L'Arcobaleno" A.r.l. Onlus Viale Europa, n. 44 Frosinone, 03010*
 - Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sociale*
 - Tipo di impiego **Educatrice Professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità *Sostegno educativo all'utenza, sostegno post scolastico, stesura di progetti educativi individuali. Gestione delle attività didattiche e ricreative, delle attività socio-educative, laboratori ludici e artistici.*
-
- Date (da – a) **DAL 26/04/2010 AL 30/06/2010 CONSULENTE BILANCIO DELLE COMPETENZE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Latina Formazione e Lavoro. Via Epitaffio, Traversa Piscinara, Latina, 04100*
 - Tipo di azienda o settore *Provincia di Latina*
 - Tipo di impiego **Consulente** nell'ambito di interventi finalizzati ad abbattere i rischi e gli effetti della problematicità occupazionale derivanti dalla crisi economica e industriale: "Piano strategico provinciale per contrastare la fuoriuscita dal mercato del lavoro" e "Sperimentazione di politiche di Governance per l'Innovazione del Sistema Formativo nella situazione di crisi industriale e occupazionale", approvati rispettivamente, con atto dirigenziale n. 5334 del 18/11/2009 e con atto dirigenziale n. 5352 del 19/11/2009. Attività di Bilancio Competenze.

- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza e sostegno a soggetti inoccupati e disoccupati, agevolare nell'utente la consapevolezza delle proprie competenze, per poterle ricostruire, identificare, esplicitare e valorizzare. Somministrazione di strumenti di valutazione relativi alle diverse competenze. Stesura di reports (schede di restituzione).*
- Date (da – a) **DAL 12/10/2009 AL 31/08/2010 DOCENTE A CONTRATTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituti Scolastici A. Soccodato, Istituto tecnico I.G.E.A.; via Dei Colonna n. 19, Fondi (LT) 04022.*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione*
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità *Docente, gestione dell'aula, supporto allo studio.*
- Date (da – a) **DAL 19/01/2009 AL 31/07/2009 ASSISTENTE EDUCATIVA DOMICILIARE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale KCS Caregiver, Ceccano (FR)*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sociale*
- Tipo di impiego **Assistente Educativa Domiciliare**
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno educativo, a minori con difficoltà di apprendimento o portatori di un disagio, al fine di agevolarne il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto di vita, nel rispetto comunque del ruolo educativo primario della famiglia. Garantire al minore, appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione); stimolare il raggiungimento e lo sviluppo di autonomia personale e sociale; sostenere la famiglia nel carico educativo assistenziale determinato da situazioni di non autosufficienza e collaborare per trovare delle strategie di cambiamento e miglioramento.*
- Date (da – a) **DAL 07/01/2009 AL 31/12/2009 SERVIZIO CIVILE NAZIONALE; PROGETTO: "COMUNICARE LA BIBLIOTECA"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, via Mazzaroppi, Cassino (FR).*
- Tipo di azienda o settore *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*
- Tipo di impiego **Volontaria**

- Principali mansioni e responsabilità
Lavoro d'ufficio, controllo pratiche, gestione documentazione varia, conoscenze di ordine bibliotecario, accoglienza utenti, interazione con operatori della biblioteca, con operatori culturali e referenti uffici comunali. Funzione di supporto allo studio e di mediazione nei gruppi lettura. Collaborazione nella realizzazione di eventi e iniziative culturali indirizzati e finalizzati alla promozione della lettura.

- Date (da – a)
DAL 1/07/2009 AL 31/08/2009, DAL 01/07/2008 AL 31/08/2008 DAL 01/07/2007 AL 31/08/2007
CENTRO ESTIVO COMUNE DI VALLECORSIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vallecorsa (FR)

- Tipo di azienda o settore
Centro estivo

- Tipo di impiego
Educatrice professionale

- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività ludico-ricreative e socio-educative. Realizzazione di attività ludico-artistiche e di animazione, espressive e ludico-motorie. Progettazione e realizzazione di laboratori di manipolazione con materiale di recupero. Gestione delle dinamiche di gruppo.

- Date (da – a)
DAL 01/01/2007 AL 31/08/2007 CENTRO IMMIGRAZIONE DEL COMUNE DI CASSINO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Interetnica S. Coop. Per Azioni. Sede P.za Paonio Paleario n. 7, Frosinone, 03100

- Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale

- Tipo di impiego
Operatrice Sociale

- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza immigrati, orientamento professionale, elaborazione di progetti personali, presentazione di progetti nelle scuole inerenti la sensibilizzazione interculturale.

- Date (da – a)
DAL 20/10/2005 AL 31/06/2006 EDUCATRICE PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Insieme nel 2000", via Santa Lucia n. 12, Giuliano Di Roma (FR).

- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale

- Tipo di impiego
Educatrice professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Sostegno educativo all'utenza, sostegno post scolastico, stesura di progetti educativi. Gestione delle attività didattiche e ricreative, delle attività socio-educative, laboratori ludici ed artistici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13 giugno 2017

Dottorato di Ricerca in “Scienze Economiche, Giuridiche e Comportamentali”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale,
Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto di Ricerca: *“Amare da morire: una ricerca-azione sulla dipendenza affettiva negli adolescenti”*.

Il Progetto di ricerca ha inteso trattare il tema della dipendenza affettiva negli adolescenti, i legami di attaccamento e i sentimenti legati alla separazione in una chiave di studio e di ricerca pedagogica, psicologica e sociologica.

Il lavoro si è inserito, quindi, all'interno di un filone di ricerca ampio, il cui scopo generale è stato quello di valutare la relazione tra il periodo trascorso all'interno di un rapporto di coppia, il tipo di rapporto e le sue caratteristiche, l'aggressività, l'impulsività, la rimuginazione depressiva, i modi regolatori, la prospettiva temporale ed infine l'attaccamento.

Qualifica conseguita

Dottore di Ricerca

- Livello nella classificazione nazionale

Dottore di Ricerca

- Gennaio 2015

Conseguimento della qualifica professionale di “Orientatore” presso Sirio Formazione e Orientamento, Sora (FR)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica professionale di “Orientatore”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio delle competenze; elaborazione di progetti di orientamento in ambito scolastico, formativo e professionale; attività di tutoraggio; promozione dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro attraverso apposite banche dati; conduzione di un efficace colloquio. Promozione della maturazione personale e l'autonoma capacità di scelta attraverso attività di vario tipo (es: counseling).

Promozione dell'autonoma capacità di scelta attraverso attività focalizzate sulle scelte formative e professionali (es: analisi di casi a sfondo formativo e professionale)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Orientatrice

Qualifica professionale orientatore

- Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master biennale in “*Counseling Strategico e Relazionale*”

Istituto Europeo di Ricerca e Formazione

Counseling educativo: la relazione d'aiuto, il disagio scolastico, il disagio infantile e adolescenziale, la devianza minorile, l'educazione socio affettiva, l'orientamento scolastico, la programmazione neurolinguistica
Counseling formativo: il problem solving, il bilancio delle competenze, l'orientamento professionale, la selezione del personale, l'analisi e la cultura delle organizzazioni, il coaching.
Gruppo esperenziale e stage

Qualifica conseguita

Counselor

- Livello nella classificazione nazionale

Master

- Novembre 2012

Scuola Triennale per Consulente Familiare

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

C.I.S.P.eF. Centro di Consulenza Familiare, Intervento, Sostegno, Psicoterapia, Prevenzione e Formazione di Frosinone

Elementi di psicologia generale, elementi di sociologia generale e della famiglia, elementi di pedagogia generale, approccio alla consulenza familiare: la relazione di aiuto, presupposti storico-teorici della figura del consulente familiare, aspetti giuridici relativi alla figura del consulente familiare, elementi di teoria e tecnica della comunicazione: le competenze comunicative, il consultorio familiare, il territorio e i servizi consultoriali, elementi di terapia centrata sul cliente.

- Qualifica conseguita

Consulente Familiare

- Livello nella classificazione nazionale

Consulente Familiare

- 31 marzo 2009

Laurea Magistrale in “*Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi*” (56/S – Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi) – Facoltà di Lettere e filosofia – Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Università degli Studi di Cassino del Lazio Meridionale Pedagogia sperimentale, pedagogia interculturale, pedagogia sociale e della famiglia, psichiatria, psicologia clinica, psicologia dei gruppi, psicologia dell'arte e della letteratura, psicologia della creatività, psicologia dello sviluppo, psicologia dinamica, sociologia dei fenomeni politici, sociologia dell'educazione, sociologia giuridica, della devianza e del mutamento sociale, storia dei modelli educativi e formativi. <i>Dottoranda Magistrale. Titolo dell'elaborato finale: "Un nuovo modello di orientamento: la Progettualità". Votazione 110 con lode.</i> Laurea Magistrale
• 18 luglio 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	<i>Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione"</i> (18–Scienze dell'Educazione e della Formazione) – Facoltà di Lettere e filosofia – Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Epistemologia pedagogica, Educazione degli adulti, Didattica generale, Medicina del lavoro, Neuropsichiatria infantile, Tecnologia dell'istruzione e dell'apprendimento, Modelli educativi nello spettacolo, Teorie e tecniche delle dinamiche di gruppo, Valutazione dei sistemi educativi, Igiene e medicina sociale, Abilità informatica di base, Istituzioni di diritto pubblico, Antropologia culturale. <i>Educatrice Professionale. Titolo dell'elaborato finale: "Analisi dei servizi di contesto di Cassino: L'Orientamento". Votazione: 110 con lode</i> Laurea triennale
• Dal 7/06/2001 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Integrativo Istituto Magistrale "F.lli Maccari" di Frosinone. Lingua e lettere italiane, lingua e lettere latine, lingua straniera, storia, geografia, filosofia, diritto ed economia, diritto e legislazione sociale, psicologia, pedagogia, sociologia, elementi di psicosociali e statistica, metodologia della ricerca socio –psico-pedagogica, scienze naturali, chimica, scienze della terra, fisica, matematica e informatica, storia dell'arte, musica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diplomata. Votazione 86/100

Integrazione del diploma di scuola secondaria superiore

• 06/07/2000

Diploma Magistrale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Magistrale “F.Ili Maccari” di Frosinone.

Lingua e lettere italiane, lingua e lettere latine, lingua straniera, storia, geografia, filosofia, diritto ed economia, diritto e legislazione sociale, psicologia, pedagogia, sociologia, elementi di psicosociali e statistica, metodologia della ricerca socio –psico-pedagogica, scienze naturali, chimica, scienze della terra, fisica, matematica e informatica, storia dell'arte, musica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diplomato. Votazione 86/100

Diploma di scuola secondaria superiore

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

• 09/ 07/ 2011

Certificato B2 lingua Inglese
EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).

• 23/ 03/ 2006

Corso ECDL European Computer, Driving licence: Concetti di base della IT; Uso del computer - Gestione file; Elaborazione testi; Foglio Elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche – Internet.

TIROCINIO PRE-LAUREAM

• da ottobre 2005 a giugno 2006

Tirocinio pre-lauream specialistica, previsto dal corso di studi in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi (200 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto per Ragazzi “Sacra Famiglia” di Giuliano di Roma (FR)

• Mansioni svolte

Sostegno educativo, sostegno scolastico, stesura di progetti educativi.

- da Ottobre 2004 a gennaio 2005 Tirocinio pre-lauream triennale previsto dal corso di studi in Scienze dell'Educazione e della Formazione (300 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola elementare di Vallecorsa (FR), annessa all'Istituto comprensivo di Castro Dei Volsci (FR).
- Mansioni svolte Sostegno a un minore con disturbi specifici dell'apprendimento.

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

• Data 2015, LE COMPETENZE TRASVERSALI IN PRATICA, TRENTATRE ESERCIZI PER SVILUPPARLE NELLA DIDATTICA ORIENTATIVA, A CURA DI BARBARA D'AMARIO, FILIPPO PETRUCELLI, MYRIAM SANTILLI, VALERIA VERRASTRO
 Titolo Pubblicazione AUTRICE DEI CAPITOLI: "COMUNICAZIONE EFFICACE" E "PROBLEM SOLVING".

- Casa editrice Quale psicologia
- ISBN 1972-2338
- Abstract L'obiettivo della ricerca-azione è quello di rendere i giovani in grado di auto-orientarsi partendo dall'analisi dei propri interessi e delle proprie attitudini nei confronti degli ambiti disciplinari, formulando alcune prime grandi opzioni di fondo, abbozzando progetti di vita e di lavoro e iniziando a scegliere autonomamente.

• Data 2012, BILANCIO DI COMPETENZE E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE" A CURA DI F. PETRUCELLI, I. MESSURI, M. SANTILLI, 2012,
 Titolo Pubblicazione AUTRICE DEL CAPITOLO: "PERCORSO DI BILANCIO DI COMPETENZE PER PERSONE OCCUPATE E NON OCCUPATE"

- Casa editrice Franco Angeli
- ISBN 978-88-204-0845- 9
- Abstract L'orientamento e la mobilità professionale in Italia e in Europa sono due principi a cui non è possibile sottrarsi e costituiscono ambiti di intervento in cui il governo nazionale, al pari degli altri paesi europei, investe per tentare di dare una risposta efficace all'impatto che la crisi economica e finanziaria sta avendo sulla situazione occupazionale. Difatti a causa della globalizzazione, la stessa idea di lavoro sta cambiando

Data 2011
 Titolo Pubblicazione 2011 ERMANNO D'ONOFRIO, ALESSIA TRANI
 Casa Editrice MINORI IN COMUNITÀ: "ACCOGLIENZA EDUCAZIONE EFFICACE E PROFESSIONALITÀ"
 ISBN Aracne
 Abstract 978-88-548-4444-5
 2015, LE Il volume affrontando tematiche quali: il senso e le finalità del lavoro
 COMPETENZE TRASVERSALI IN educativo nelle strutture residenziali per minori, le diverse tipologie di utenti
 PRATICA, TRENTATRÈ ESERCIZI e le loro particolarità, le problematiche alla base dell'inserimento di un
 PER SVILUPPARLE NELLA minore in comunità, il disagio, il disadattamento, la psicopatologia, la
 DIDATTICA ORIENTATIVA, A dispersione scolastica, la disabilità, la devianza, il reato e il circuito del
 CURA DI BARBARE D'AMARIO, penale, offre un importante contributo alla formazione degli educatori (dai
 FILIPPO PETRUCCELLI, genitori agli insegnanti) che vengono portati per mano alla scoperta
 MYRIAM SANTILLI, VALERIA dell'adolescente e del suo possibile disagio, dal momento che non solo è
 VERRASTRO pedagogicamente inaccettabile il far finta di niente di fronte a delle
 problematicità, ma è indispensabile essere capaci di trattare le emozioni, tra
 cui quella del dolore, non secondo canoni adulti, ma nella specificità dell'età
 evolutiva.

INTERVENTI A CONVEGNI

Latina, 25/11/2015 Auditorium Agenzia Latina Formazione e Lavoro, Convegno "Le competenze trasversali nella didattica orientativa, una ricerca nei corsi professionali di obbligo formativo". INTERVENTO INERENTE LE COMPETENZE TRASVERSALI DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE E DEL PROBLEM SOLVING.

Ferentino, 15/12/ 2011 V Convegno Annuale "Dalla parte degli adolescenti: percorsi e scoperte di un mondo in evoluzione". Organizzato dal Consultorio Familiare Anatolè, Cispef, Onlus. INTERVENTO INERENTE GLI APPROCCI E LE METODOLOGIE PER RISPONDERE AL PROBLEMA DELL'ACCOGLIENZA NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI.

CARICHE ISTITUZIONALI

- DAL 2016 AL 2021– COMUNE DI VALLECORSIA - ASSESSORE ALLA CULTURA, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, GEMELLAGGIO, PARI OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI VALLECORSIA (FR). LISTA CIVICA “SCEGLI VALLECORSIA”.
- DAL 2016 AL 2021 AD OGGI CONSIGLIERE XXI COMUNITÀ MONTANA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CORSI E SEMINARI

- Sora, 05/06/2021 Outdoor Education - Strumenti e strategie per educare all'aria aperta
- Cassino, 21/10/2015 *Giornata della Trasparenza, La responsabilità dei pubblici dipendenti: penale, amministrativa, civile, disciplinare e contabile.*
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Cassino, 06/05/2015 Convegno e Presentazione del libro *“Sogno e Creatività nella Letteratura e nel Cinema”*, Saggio critico di Psicologia dell'arte e della Letteratura.
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Cassino, 30/10/2014 Convegno Internazionale *“Psicologia e creatività artistica”*.
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Cassino, 29-30/05/2014 Seminario *“Psicologia della Creatività”* tenuto dalla prof.ssa Romo Santos.
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Cassino, 19/05/2014 Presentazione *Atti del Convegno*, presso aula "Francesco Salerno"
Campus Universitario Località Folcara, Cassino (FR).
- Castelliri, 29/03/2014 Partecipazione al seminario *“La comunicazione strategica attraverso l'arte”* tenuto dalla dott.ssa Silvia Urbano presso il centro diurno “Elio Gabrieli”, via Torino, Castelliri (FR).

- Casamari, 19/03/2011
Partecipazione al Corso di Formazione Professionalizzante: Nuove Strategie educative: il BRosGaMe. Il BRosGaMe come metodo educativo-riabilitativo efficace; i settori di intervento; la relazione operatore utente; i pilastri del BRosGaMe: Training e Supporting e lavoro con gli utenti; i presupposti del metodo; il percorso educativo riabilitativo, le aree di intervento e i relativi strumenti applicativi; schede e modulistica come parte integrante del metodo ed ausilio per gli operatori; il BRosGaMe e la diagnosi secondo l'ICF (Classificazione del Funzionamento della Disabilità e della Salute); la compilazione del PEP (Progetto Educativo Personalizzato. Organizzato dal CISPeF, Onlus, Centro di Consulenza Familiare, Intervento e Sostegno Psicologico, Psicoterapia, Prevenzione e Formazione.
- Frosinone, 23/02/2011
Partecipazione alla Giornata Formativa su: La risposta ai bisogni dell'utente; Equipe educativa di Verifica e di Supervisione; Come è organizzato un servizio Sociale del Comune; organizzata dalla Fondazione "Il Giardino delle Rose Blu" O.N.L.U.S., Dipartimento Promozione Cultura e Formazione.
- Frosinone, 03/12/2010
Partecipazione al seminario: Le vibrazioni del corpo, la musicoterapia incontra la psicoterapia, ciclo di incontri sulle arti terapiche. Organizzato da AIGA Associazione Italiana Gestalt Analitica.
- Frosinone, 17/11/2010
Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale su: Leggi inerenti le Strutture d'Accoglienza; Status giuridico degli utenti; Autorizzazione a funzionare. Organizzata dalla Fondazione Internazionale "Il Giardino delle Rose Blu" O.N.L.U.S, Dipartimento Promozione Cultura e Formazione
- Frosinone, 25/06/2010
Partecipazione alla Tavola Rotonda: "Famiglia, scuola, Istituzioni: un'alleanza per il bene comune", organizzata dalla Fondazione Internazionale il Giardino delle Rose Blu, O.N.L.U.S.
- Sora, 19/02/2010
Partecipazione al seminario "Self Empowerment" organizzato dall'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- Casamari, 27/02/2010
Partecipazione al "III° Corso di Formazione per responsabili ed operatori di strutture residenziali per minori", organizzato dalla Fondazione Internazionale il Giardino delle Rose Blu, O.N.L.U.S
- Casamari, 28/02/2010
Partecipazione al seminario di approfondimento "Aspetti psicologici e psicopatologici del minore Deviante" e "La relazione di aiuto in ambito pedagogico educativo", organizzato dalla Fondazione Internazionale il Giardino delle Rose Blu, O.N.L.U.S.

- Cassino, 03/06/2009 Partecipazione al Seminario in “Psicologia delle Emergenze” presso l’Università degli Studi di Cassino, Facoltà di Lettere e Filosofia.
- Cassino, 13/01/2004 Partecipazione ai lavori previsti dalla Segreteria Workshop, nell’ambito delle “Tecnologie dell’informazione e della comunicazione e i nuovi orientamenti pedagogici”, presso l’Università degli Studi di Cassino, Facoltà di Lettere e Filosofia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE**

- Capacità di lettura Inglese: BUONO, Spagnolo: SUFFICIENTE, Francese: SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura Inglese: BUONO, Spagnolo: SUFFICIENTE, Francese: SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale Inglese: BUONO, Spagnolo: SUFFICIENTE, Francese: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E DI TEAM WORK SVILUPPATE LAVORANDO IN EQUIPE NEI GRUPPI DI RICERCA, GRUPPI DI PROGETTAZIONE, LAVORO DI EQUIPE NELLE DIVERSE REALTÀ EDUCATIVE E FORMATIVE.

SPICcata SENSIBILITÀ MULTICULTURALE POTENZIATA IN CONTESTI LAVORATIVI COME COMUNITÀ D’ACCOGLIENZA PER MINORI, CENTRO IMMIGRAZIONI, CENTRO ASCOLTO.

BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ.

COSTANZA E DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI (PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE D’AULA, INTERVENTI NEL GRUPPO CLASSE, GESTIONE-ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE, IDEAZIONE E SVOLGIMENTO DI PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA PADRONANZA NELL’USO DEL PC (PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER E WINDOWS XP)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PASSIONE PER LA FOTOGRAFIA (FREQUENTAZIONE DI UN CORSO BASE)
PASSIONE PER LA LETTURA (NARRATIVA, CLASSICI E SAGGISTICA), PER IL CINEMA
E LA MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

CONVINTA CHE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEBBA CONTRIBUIRE ALLA CRESCITA E
ALLO SVILUPPO PERSONALE, MI PREFIGGO IN QUALSIASI INCARICO IL
PERSEGUIMENTO DI UN'ELEVATA QUALITÀ PROFESSIONALE E IL MIGLIORAMENTO
CONTINUO.

CONSIDERO MIE COMPETENZE: LA PRECISIONE, LA SERIETÀ, L'AUTONOMIA
OPERATIVA, IL PROBLEM SOLVING, L'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, LA
FLESSIBILITÀ, LA PASSIONE, LA RISERVATEZZA.

PATENTE

Patente di guida B, automunita.

Vallecorsa, 05/08/2022

Alessia Trani

